

# คำถามที่พบบ่อยช่วงขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

---

# 1. ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษาไม่พบทำอย่างไร?

---

- นักศึกษาศูนย์รังสิต ลำปางและพัทยา  
ติดต่อ [register@reg.tu.ac.th](mailto:register@reg.tu.ac.th)
- นักศึกษาศูนย์ท่าพระจันทร์และวิทยาลัย  
นวัตกรรม ศูนย์พัทยา  
ติดต่อ [prachan@reg.tu.ac.th](mailto:prachan@reg.tu.ac.th)  
โดยแจ้งชื่อ-สกุล เลขที่บัตรประชาชน  
และคณะที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา ใส่ชื่อเรื่องอีเมล:  
ค้นหาเลขทะเบียนไม่พบ
- หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่จะตอบกลับภายใน 3 วัน  
ทำการ

## 2. ค้นชื่อสถานศึกษาไม่พบทำอย่างไร?

---

- สำหรับนักศึกษาทุกศูนย์แจ้งปัญหาทาง Google Form ในเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนฯ ตรงหัวข้อ ประวัตินักศึกษา กด 'ชื่อสถานศึกษา' และ กด 'เลือก' ลิงก์จะอยู่ด้านบนสุดของหน้าจอ

หากหาชื่อสถานศึกษาไม่พบ กรุณาคลิกที่ แบบฟอร์มแจ้งเพิ่มข้อมูลสถานศึกษา

สถานศึกษา กรณารับข้อมูลอย่างน้อย 1 ตัวอักษร(เพื่อกรองข้อมูลให้ใกล้เคียงที่สุด) ค้นหา

- หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่จะแจ้งกลับให้ทราบทางอีเมล ภายใน 2 วันทำการ

3. กรณีส่งทำบัตรนักศึกษาแล้ว ขอแก้ไขรูปได้หรือไม่?

---

ไม่ได้ เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวจะ  
ถูกส่งให้ธนาคารเพื่อผลิตบัตร  
นักศึกษาทันที

## 4. กรณียังไม่ส่งทำบัตรนักศึกษา ขอแก้ไขรูปได้หรือไม่?

---

ได้

กรณีต้องการแก้ไขรูปก่อนจัดส่งข้อมูล  
ทำบัตรนักศึกษา

- **นักศึกษาศูนย์รังสิต ลำปางและพญา**  
ติดต่ออีเมล [register@reg.tu.ac.th](mailto:register@reg.tu.ac.th)
- **นักศึกษาศูนย์ท่าพระจันทร์และวิทยาลัย  
นวัตกรรม ศูนย์พญา**  
ติดต่ออีเมล [prachan@reg.tu.ac.th](mailto:prachan@reg.tu.ac.th)

โดยแจ้งชื่อ สกุล พร้อมเลขทะเบียนนักศึกษา  
และส่งไฟล์รูปชุดนักศึกษา ตั้งชื่อไฟล์เป็น  
เลขทะเบียนนักศึกษา ใส่ชื่อเรื่องอีเมล: ขอแก้ไข  
รูปนักศึกษา

- หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่จะตอบกลับภายใน 3 วัน  
ทำการ



## 5. รับบัตรนักศึกษาได้ที่ไหน?

---

สามารถตรวจสอบได้ที่

[www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) เมนู "ประวัติ

นักศึกษา" และ "ติดตามสถานะ

บัตรนักศึกษา"

## 6. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาก่อนทราบ เลขทะเบียนได้อย่างไร?

---

ไม่สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม  
ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาก่อน  
ทราบเลขทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก  
นักศึกษาจำเป็นต้องใช้เลขทะเบียน  
นักศึกษาในการเข้าสู่ระบบ และต้อง  
กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษาให้  
ครบถ้วนก่อน จึงจะสามารถดาวน์โหลด  
แบบฟอร์มดังกล่าวได้

## 7. สำเร็จการศึกษาจากม.ธรรมศาสตร์ ต้องส่งเอกสารตรวจสอบวุฒิที่ไหน อย่างไร (สำหรับระดับ ป.โท/ป.เอก)

---

สามารถส่งเอกสารได้ที่สำนักงาน  
ทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเองหน้า  
เคาน์เตอร์บริการ หรือ ทางไปรษณีย์  
ตามที่อยู่ระบุในแบบฟอร์ม  
หมายเหตุ: สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จ  
การศึกษาจาก SIIT  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ใช้  
แบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิของ  
สำนักงานทะเบียนฯ



## 8. ตรวจสอบได้อย่างไร? ว่าสำนักงาน ทะเบียนนักศึกษาได้รับผลการตรวจสอบ คุณวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมแล้ว

---

สำนักงานทะเบียนฯ จะติดต่อ  
นักศึกษาโดยตรง เฉพาะกรณีที่ยัง  
ไม่ได้รับหนังสือตรวจสอบคุณวุฒิ  
จากสถานศึกษาเดิมของนักศึกษา  
หรือกรณีที่เอกสารมีปัญหาเท่านั้น  
หากไม่มีการติดต่อกลับไป ถือว่า  
การส่งเอกสารการตรวจสอบ  
คุณวุฒิสำเร็จ

9. กรณีมีเหตุจำเป็น เช่น ยังไม่ได้รับหลักฐานสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม (ปพ.1/ปพ.2) สามารถอัปโหลดเอกสารขึ้นทะเบียนภายหลังช่วงการขึ้นทะเบียนที่กำหนดในปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่ได้หรือไม่?

---

ได้ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. ระยะเวลาเกินกำหนดในปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่ แต่ไม่เกิน 14 วันหลังเปิดภาค (ภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2566): นักศึกษาสามารถส่งเอกสารผ่าน [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) เนื่องจากยังไม่ได้มีการปิดระบบและ ไม่ต้องทำเรื่องขอผ่อนผันการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ควรรีบดำเนินการให้เร็วที่สุด
2. ระยะเวลาเกินกำหนดในปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่ และคาดว่าเกิน 14 วันหลังเปิดภาค (เกินวันที่ 29 สิงหาคม 2566) : นักศึกษาต้องทำเรื่องขอผ่อนผันการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ที่ คณะทันที และสามารถส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์ภายหลังได้

## 10. กรณีอัปโหลดเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษา แล้ว ขอยกเลิก/แก้ไขเอกสารได้หรือไม่?

ได้

- นักศึกษาศูนย์รังสิต ลำปาง และพัทยา  
ติดต่อ [register@reg.tu.ac.th](mailto:register@reg.tu.ac.th)
- นักศึกษาศูนย์ท่าพระจันทร์วิทยาลัยนวัตกรรมการ  
ศูนย์พัทยา  
ติดต่อ [prachan@reg.tu.ac.th](mailto:prachan@reg.tu.ac.th)  
โดยระบุข้อมูล ชื่อ-สกุล เลขทะเบียนนักศึกษา  
เหตุผลที่ขอยกเลิกหรือแก้ไขเอกสาร และใส่ชื่อ  
เรื่องอีเมล: ขอแก้ไขเอกสารขึ้นทะเบียน
- หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่จะตอบกลับภายใน 3 วัน  
ทำการ

# 11. กรณียังไม่ได้รับเอกสารขึ้นทะเบียนบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ต้องอัปโหลดเอกสารอะไร (สำหรับระดับป.โท/ป.เอก)

สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เท่านั้น สามารถส่งใบสอบไล่ได้ครบทุกวิชาแทนเอกสารสำเร็จ  
การศึกษาได้ (ไม่รับใบเกรด และใบรับรองอื่นๆ ในสถานะนักศึกษา  
ปัจจุบัน เนื่องจากไม่มีวันที่สำเร็จการศึกษา)



ใบรับรอง

ใบรับรองฉบับนี้ ออกให้เพื่อแสดงว่า  
เลขาฯเรียน ..... นักศึกษาคณะ ..... มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ศึกษาและสอบไล่ได้ครบทุกวิชาตามหลักสูตรและข้อกำหนดระดับปริญญาตรี  
ในภาคสอง ปีการศึกษา 2565 แต่กำลังดำเนินการเสนอผลการเรียนต่อมหาวิทยาลัย  
อนุมัติแล้วจะแจ้งให้ทราบโดยด่วนที่สุดภายในวันที่ 20 เมษายน 2566  
**ต้องมีวันเพื่ออนุมัติรับปริญญา**



ตัวอย่างใบรับรองสอบไล่ได้ครบทุกวิชา  
ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1 พฤษภาคม 2566



โปรดใช้ระบบอัตโนมัติและเป็นเอกสารต้นฉบับ



## 12. เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาจะ ได้รับอนุมัติเมื่อไหร่?

---

สำหรับนักศึกษาทุกศูนย์และทุกระดับ  
เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาจะได้รับ  
การตรวจสอบและถูกปรับสถานะ  
เป็น: “อนุมัติ”  
ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566



13. สถานะรอขึ้นทะเบียน คืออะไร?  
และส่งเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว  
ทำไมสถานะยังเป็นรอขึ้นทะเบียน?

---

สถานะรอขึ้นทะเบียน หมายถึง

สถานะที่นักศึกษายังอยู่ใน

กระบวนการรอขึ้นทะเบียนเป็น

นักศึกษาของ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สถานะของนักศึกษาจะถูกปรับเป็น

สถานะปกติ ในวันเปิดภาคการศึกษา

วันที่ 15 สิงหาคม 2566

14. สามารถขอเอกสารทางการศึกษา  
เช่น ใบรับรองการเป็นนักศึกษาได้เมื่อไหร่?

เมื่อสถานะของนักศึกษา เป็น ปกติ  
แล้วเท่านั้น

สถานะรอขึ้นทะเบียน ไม่สามารถ  
ขอเอกสารได้

## 15. ต้องการแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา ทำอย่างไร

---

หากพบว่าประวัตินักศึกษาไม่ถูกต้องหลังจากกรอกข้อมูลแล้วนั้น นักศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลได้ด้วยตนเอง โดยเลือกหัวข้อ “ประวัตินักศึกษา” และ “แก้ไขประวัตินักศึกษาใหม่”

ยกเว้น ชื่อ นามสกุลภาษาไทยและเลขประจำตัวประชาชน นักศึกษาจะไม่สามารถแก้ไขเองได้

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถแก้ไขประวัติด้วยตนเองได้ในสถานะ ‘รอขึ้นทะเบียน’ เท่านั้น หากสถานะของนักศึกษาเป็น ‘ปกติ’ แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลเองได้ ต้องส่งแก้ไขผ่านอีเมล [register@reg.tu.ac.th](mailto:register@reg.tu.ac.th) (ศูนย์รังสิต ลำปางและพญา) หรือ [prachan@reg.tu.ac.th](mailto:prachan@reg.tu.ac.th) (ศูนย์ท่าพระจันทร์และวิทยาลัยนวัตกรรม พญา) พร้อมแนบแบบฟอร์มขอแก้ไขประวัตินักศึกษา <https://www.reg.tu.ac.th/post/read/737> และสำเนาบัตรประชาชน หรืออื่น ๆ